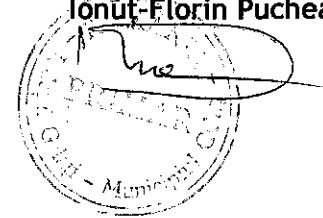




APROB,  
Primar  
Ionuț-Florin Pucheanu



## CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii pentru organizare de evenimente în vederea derulării cursurilor de formare profesională în cadrul proiectului

"Extinderea instrumentelor de management al performanței la nivelul Primăriei municipiului Galați prin implementarea CAF"

### 1. Informații generale:

#### 1.1 Autoritatea contractantă:

Municipiul Galați, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 3814810, cu sediul în Municipiul Galați, str. Domnească, nr. 54, județul Galați, cod poștal 800008, telefon 0236.307.700, fax : 0236.461.460.

#### 1.2 Descrierea cadrului existent:

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Galați este Beneficiarul finanțării proiectului „Extinderea instrumentelor de management al performanței la nivelul Primăriei municipiului Galați prin implementarea CAF”, cod SMIS 128555/SIPOCA 679, aprobat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

### 2. Obiectul achiziției:

Achiziție servicii pentru organizarea de evenimente în vederea derulării cursurilor de formare profesională (materiale curs - agendă, pix, memorie stick, pauze de cafea și servicii de cazare trainer)

| Nr. crt. | Tipul materialelor/serviciilor | Cantitate | Specificații tehnice  |
|----------|--------------------------------|-----------|---|
| 1.       | Agende                         | - 55 buc. | - format A5, nedată;<br>- coperti buretate, colțuri rotunjite;<br>- 220 de pagini nedatate;<br>- mod de legare: spiralare care să asigure o deschidere de 180 de grade;<br>- culoare: negru sau bleumarin;<br>Agenda va respecta cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită în august 2018. |

|    |                            |                                       |  |
|----|----------------------------|---------------------------------------|--|
| 2. | Memory stick-uri           | - 55 buc.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- interfață: USB 3.0;</li> <li>- capacitate memorie: 16 GB;</li> <li>- carcasă metalică/parțial metalică/plastic;</li> <li>- personalizare prin serigrafie cu respectarea instrucțiunilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită în august 2018.</li> </ul> <p>În cazul în care obiectele poartă marca producătorului, acesta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs.</p>  |
| 3. | Pixuri                     | - 55 buc.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- material: metal;</li> <li>- culoare: negru sau albastru, mină albastră;</li> <li>- deschidere: apăsare sau răsucire;</li> <li>- personalizat prin aplicarea de logo, în regim policromie cu cerneluri rezistente la uzură respectând instrucțiunile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită în august 2018;</li> </ul> <p>În cazul în care obiectele poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs;</p>   |
| 4. | Pauza de cafea             | - 3 sesiuni x 2 zile x 16 persoane/zi | <p>Ceai, cafea, apă plată, apă minerală, lapte pentru cafea, zahăr, produse de patiserie dulci și sărate. Furnizorul va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar pentru pauza de cafea termos/expresor, lingurițe, pahare, cești, etc.</p> <p>Nu se acceptă produse vechi perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.</p>   |
| 5. | Servicii de cazare trainer | 6 nopți x 2 camere                    | <p>Servicii de cazare pentru o perioadă de 6 nopți (lunile ianuarie și februarie 2020) pentru un număr de 2 persoane.</p> <p>Operatorul economic se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind furnizarea serviciilor de cazare. Cazarea se va efectua în cadrul unei unități hoteliere, în camere single, baie proprie, acces la internet, TV.</p> <p>Data exactă a celor 6 nopți de cazare va fi comunicată prestatorului cu minim 7 zile calendaristice înainte de data efectuării cazării.</p> <p>Ofertanții trebuie să prezinte copii după confirmările disponibilității de principiu (document cu antetul locației și semnăturile autorizate) a spațiilor de cazare.</p> |

### 3. Sursa de finanțare

Valoarea estimată a achiziției este de 11.596,64 lei fără TVA.

Bugetul proiectului cu finanțare europeană: „Extinderea instrumentelor de management al performanței la nivelul Primăriei municipiului Galați prin implementarea CAF”, cod SMIS 128555/SIPOCA 679, contract de finanțare nr. 406/13.08.2019.

### 4. Oferta tehnică

Oferta tehnică va cuprinde următoarele date:

- denumirea produselor/serviciilor;

- cantitatea solicitată;
- caracteristicile produselor/serviciilor solicitate;
- termenul de livrare a produselor ce se doresc a fi achiziționate.

Ofertantul are obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte cerințele din caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Oferta va fi întocmită în limba română și va fi semnată și ștampilată.

#### 5. Oferta financiară

Propunerea financiară va include toate cheltuielile necesare, indiferent de natura lor. Ea va fi elaborată astfel încât să fundeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va fi fermă pe toată perioada de derulare a contractului și cuprinde prețul total, precum și toate cheltuielile și taxele plătibile sau plătite, ocazionate de realizarea acestora, cu mențiunea că acestea sunt ferme și nu pot fi schimbate sub niciun motiv în timpul achiziției sau majorate la încheierea contractului și nici ulterior pe perioada de derulare a contractului.

Depășirea valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Plata produselor/serviciilor se va face în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

#### 6. Durata contractului

Contractul începe de la data semnării lui și se încheie în data de 13.08.2020.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

8. Livrarea și recepția produselor supuse achiziției:

Livrarea produselor, ambalate corespunzător, se va face la sediul autorității contractante, str. Domnească nr. 54, etajul 2, camera 208, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

Serviciul Resurse Umane și Salarizare

Șef serviciu

Chicoș Elena Victoria



Manager proiect

Holban Nicoleta Daniela



Întocmit,  
Toporău Teofania

